

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУЛЕБАКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение
детский сад № 2 «Сказка»**

(МБДОУ Д/С № 2 «Сказка»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
№ 1 от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего
№ 56 от «02» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
№1 от «01» сентября 2022г.

**Положение
о Педагогическом Совете**

г.Кулебаки
2022г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Сказка» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический Совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический Совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций, в соответствии с настоящим Уставом, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом Совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического Совета.

2.1. Функциями Педагогического Совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического Совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определения путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических

кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.2. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

3.3 Педагогический Совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.4. Педагогический Совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях

современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;

- об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

3.5 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4. Организация управления Педагогическим Советом.

4.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический Совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждением, который

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- определяет повестку для педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический Совет избирает из состава своих членов секретаря сроком на один учебный год. Заведующий Учреждением своим приказом утверждает кандидатуру секретаря Педагогического Совета.

4.5. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

4.6. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана

работы Учреждения.

4.7. Педагогический Совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

4.8. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.9. Решения Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Решения, принятые на Педагогическом Совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.10. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

4.11. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.12. Решение Педагогического Совета вступает в силу после издания заведующим Учреждением соответствующего локального акта распорядительного или нормативного характера.

4.13. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического Совета на следующем заседании.

4.14. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического Совета.

5.1 Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического Совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический Совет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

5.4 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в Учреждении 3 года.

6.4. Книга протоколов Педагогического Совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью, может вестись в электронном варианте, ежегодно нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.